

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации города Тулы, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры и туризма администрации г.Тулы

Директор МУК «Тульская библиотечная система»

Т.Н. Столярова

О.А. Калинина



подпись

10 февраля 2022 г.



подпись

10 февраля 2022 г.

### Отчет

**о результатах деятельности муниципального учреждения,  
подведомственного управлению культуры и туризма администрации  
города Тулы,  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2021 год**

Наименование учреждения Муниципальное учреждение культуры  
«Тульская библиотечная система»

ИНН / КПП 7106003100 / 710601001

### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Показатель	
1.1	Перечень основных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение его сохранности;</li><li>- библиотечно-информационное, в т.ч. справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;</li><li>- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;</li><li>- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА);</li><li>- оцифровка редких и краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;</li> <li>- популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, официальный сайт МУК ТБС, социальные сети, выставочную, информационную, издательскую деятельность;</li> <li>- проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;</li> <li>- повышение квалификации библиотечных специалистов, участие в профессиональных российских, региональных и других мероприятиях.</li> </ul>
1.2	Перечень иных видов деятельности	
1.3	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату с указанием потребителя указанных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация выставок литературы вне помещений библиотеки;</li> <li>- выполнение справок повышенной сложности;</li> <li>- составление и редакция библиографических списков литературы по запросам пользователей;</li> <li>- подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по заявке;</li> <li>- распечатка информации на бумажном носителе;</li> <li>- перенос информации на носитель пользователя;</li> <li>- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4 части Гражданского Кодекса РФ;</li> <li>- ксерокопирование, сканирование и обработка иных документов;</li> <li>- оформление титульного листа на компьютере;</li> <li>- набор и форматирование текста на компьютере: формат А-4;</li> <li>- набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере: формат А-4;</li> <li>- ламинирование документов;</li> <li>- дизайн печатной продукции;</li> <li>- переплетные работы на пластиковую пружину;</li> <li>- распечатка плакатов, чертежей;</li> <li>- создание слайдов электронной презентации в программе «Power Point»;</li> <li>- предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы (набор текста, просмотр своих носителей информации и т.п.);</li> <li>- консультация специалиста по работе на компьютере;</li> <li>- разработка сценария мероприятия по заявке;</li> <li>- продление срока пользования литературой повышенного спроса;</li> <li>- выполнение заказа на литературу по Межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек;</li> <li>- поиск информации в сети Интернет по заказу пользователя;</li> <li>- краткосрочное предоставление помещения для проведения мероприятий сторонними организациями;</li> <li>- предоставление технических средств для проведения мероприятий сторонними организациями;</li> <li>- проведение дополнительных (внеплановых) мероприятий по запросу пользователей;</li> <li>- предоставление места для размещения в помещениях Учреждения автоматов по продаже товаров.</li> </ul> <p>Потребители: физические и юридические лица.</p>

1.4	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Документ	Номер	Дата	Срок действия
		- Решение Тульского городского Совета народных депутатов «Об организации централизованной системы библиотечного обслуживания населения г. Тулы государственными массовыми библиотеками»;	№ 16-530	02.08.1978	
		- Приказ по управлению культуры Тулоблисполкома ; - свидетельство о государственной регистрации: ОГРН 1027100753712; - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: ИНН / КПП: 7106003100 / 710601001 -Устав МУК ТБС	№29	29.04.1979	
			№06-ОД	24.03.2021	
1.5	Состав наблюдательного совета	-			

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
1	2	3	4	5	6
1.6	Количество штатных единиц учреждения	человек	280,0	280,0	
1.7	Фактическая численность учреждения и квалификация сотрудников	человек	292,0	292,0	
	высшее образование	человек	161	160	
	среднее специальное образование	человек	105	118	
	среднее общее	человек	26	14	
1.8	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	---	---	---

1.9. Средняя заработная плата сотрудников учреждения 35433,68 руб., в том числе:

- руководителя учреждения 76506,87 руб.;
- заместителей руководителя учреждения 70536,70 руб.;
- специалистов учреждения 41703,44 руб.

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой и остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года, в процентах:

	Год, предшествующий отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), % (гр.3 / гр.2)*100-100
1	2	3	4
Балансовая стоимость нефинансовых активов	132 441 951,70	153 086 507,68	15,59%
Остаточная стоимость нефинансовых активов	32 526 259,84	46 940 854,02	44,32%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 81 016 руб.00 коп.

2.3. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности, (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

	Год, предшествующий отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Увеличение, %	Уменьшение, %	Причина образования
1	2	3	4	5	6
<b>Дебиторская задолженность, в том числе:</b>	<b>674285,84</b>	<b>733293,92</b>	<b>8,75%</b>		
- за услуги связи	0	0			
- за маркированные почтовые конверты	2720,00	1152,00		57,65%	
- за поставку электроэнергии	0	0			
- за подписку на периодические издания	640008,34	510820,95		20,19%	
- налог на прибыль	28831,93	169356,00	487,39%		
- социальное пособие на погребение, подлежащ. возврату из ФСС	0	6424,98	100%		
- возмещение экспл.расходов	2725,57	10099,99	270,56%		Оплата по договору на опл.ком.расходов заключ. с Администрацией МО г.Тула и Тул.гор.Думой
- возмещение ущерба имуществу	0	35440,00	100%		
Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-
<b>Кредиторская задолженность в т.ч.:</b>	<b>787067,29</b>	<b>813003,35</b>	<b>3,30%</b>		

- за коммунальные услуги	512852,46	508697,59		0,81%	Увеличение кредит. задолженности связано с увеличением тарифов.
- за услуги связи	33285,44	38626,17	16,05%		
- за предрейсовый медосмотр водителей	1400,00	3840,00	174,29%		
- за послерейсовый медосмотр водителей	0	0			
- за стоянку автомобилей	0	0			
- за услуги охраны	34460,00	34460,00			
- за содержание им-ва	186169,39	179194,59		3,75%	
- за ГСМ	18900,00	48185,00	154,95%		
Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-	-	-

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг 1206053,37 руб.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в динамике в течение отчетного периода: на 1 января, 1 апреля, 1 октября и на 1 января года следующего за отчетным.

№ п/п	Наименование платной услуги	Цена по состоянию на				
		01.01. 2021г.	01.04. 2021г.	01.10. 2021г.	01.01. 2022г.	
1.	Выполнение справок повышенной сложности	150-00	150-00	150-00	150-00	
2.	Составление и редакция библиографических списков литературы по запросам пользователей:					
	1-й уровень сложности	135-00	135-00	135-00	135-00	
	2-й уровень сложности	215-00	215-00	215-00	215-00	
	3-й уровень сложности	420-00	420-00	420-00	420-00	
3.	Распечатка информации на бумажном носителе:					
	- черно-белая печать	4-00	4-00	4-00	4-00	
	- цветная печать (А4- 50% заполнение)	-	12-00	12-00	12-00	
	- цветная печать (А4 – 100% заполнение)	-	24-00	24-00	24-00	
4.	Ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4 части Гражданского Кодекса РФ	формат А4	4-00	4-00	4-00	4-00
		формат А3	8-00	8-00	8-00	8-00
5.	Ксерокопирование, сканирование и обработка иных документов:					
	- ксерокопирование	4-00	4-00	4-00	4-00	
	- сканирование без обработки	7-00	7-00	7-00	7-00	
	- сканирование простого изображения (печатного текста) с обработкой	20-00	20-00	20-00	20-00	
	- сканирование сложного изображения (текста, схем, графиков) с обработкой	50-00	50-00	50-00	50-00	
6.	Оформление титульного листа на компьютере	14-00	14-00	14-00	-	
7.	Оформление титульных листов, других элементов макета издания:					
	- оформление титульного листа на компьютере	-	-	-	14-00	
	- простой дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов из готовых элементов	-	-	-	130-00	
	- сложный (авторский) дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов	-	-	-	340-00	
	- простой дизайн логотипов, открыток, листовок из го-	-	-	-	65-00	

	ТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ				
	- сложный (авторский) дизайн логотипов, открыток, листовок	-	-	-	130-00
8.	Набор и форматирование текста на компьютере	50-00	50-00	50-00	-
9.	Набор текста на компьютере	-	-	-	50-00
10.	Набор схем, таблиц, диаграмм на компьютере	80-00	80-00	-	-
11.	Ламинирование документов:				
	формат А4	40-00	40-00	40-00	40-00
	формат А5	35-00	35-00	35-00	35-00
	формат А6	30-00	30-00	30-00	30-00
	формат А7	20-00	20-00	20-00	20-00
12.	Дизайн печатной продукции:				
	- простой дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов из готовых элементов	130-00	130-00	130-00	-
	- сложный (авторский) дизайн обложек, стикеров, афиш, плакатов	340-00	340-00	340-00	-
	- простой дизайн логотипов, открыток, листовок из готовых элементов	65-00	65-00	65-00	-
	- сложный (авторский) дизайн логотипов, открыток, листовок	130-00	130-00	130-00	-
13.	Переплетные работы на пластиковую пружину	55-00	55-00	55-00	55-00
14.	Перенос информации на носитель пользователя	10-00	10-00	10-00	-
15.	Запись информации на электронный носитель заказчика	-	-	-	10-00
16.	Поиск информации в сети Интернет по заказу пользователя	50-00	50-00	50-00	-
17.	Создание слайдов электронной презентации в программе «Power Point»:				
	- простой слайд	15-00	15-00	15-00	-
	- слайд с текстом, изображением, анимацией	30-00	30-00	30-00	-
18.	Предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой:				
	- простой слайд	-	-	-	15-00
	- слайд с текстом, изображением, анимацией	-	-	-	30-00
19.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	-	-	50-00
20.	Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы (набор текста, просмотр своих носителей информации и т.п.)				
	- до одного часа	0-00	0-00	0-00	-
	- более одного часа – почасовая оплата	30-00/ч	30-00/ч	30-00/ч	-
21.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»				
	- до одного часа	-	-	-	0-00
	- далее почасовая оплата	-	-	-	30-00/ч
22.	Консультация специалиста по работе на компьютере:				
	- до 15 мин.	0-00	0-00	0-00	-
	- от 15 до 30 мин.	50-00	50-00	50-00	-
	- от 30 мин. до 1 часа	100-00	100-00	100-00	-
23.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных:				
	- до 30 мин.	-	-	-	50-00
	- от 30 мин. до 1 часа	-	-	-	100-00
24.	Организация выставок литературы вне помещений библиотеки	500-00	500-00	500-00	-
25.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:				

	- организация выставок литературы вне помещений библиотеки	-	-	-	500-00
	- разработка сценария мероприятия по заявке	-	-	-	1200-00
	- подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по заявке	-	-	-	400-00
	- проведение дополнительных (внеплановых) мероприятий по запросу пользователей:				
	для юридических лиц	-	640-00	640-00	640-00
	для физических лиц	-	50-00	50-00	50-00
26.	Разработка сценария мероприятия по заявке	1200-00	1200-00	1200-00	-
27.	Подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по заявке	400-00	400-00	400-00	-
28.	Проведение дополнительных (внеплановых) мероприятий по запросу пользователей	640-00	-	-	-
29.	Продление срока пользования литературой повышенного спроса	10-00	10-00	10-00	-
30.	Продление права пользования документом сверх установленного срока	-	-	-	10-00
31.	Выполнение заказа на литературу по Межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек	60-00	60-00	60-00	60-00
32.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций	-	-	-	300-00
33.	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки	-	-	-	50-00
34.	Предоставление места для размещения в помещениях Учреждения автоматов по продаже товаров	на основании договора возмездного оказания услуг	на основании договора возмездного оказания услуг	на основании договора возмездного оказания услуг	на основании договора возмездного оказания услуг

2.6. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

№ п/ п	Наименование услуги	Ед.изм.	Значение показателя за отчетный год				Примечание
			План	Факт	Отклонение		
					абсол.	%	
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	Услуга	500 980	506 002	5022	1%	В пределах допустимых отклонений (10%)
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	Услуга	19755	21721	1966	9,95%	В пределах допустимых отклонений (10%)
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет	Услуга	36560	36618	58	0,16%	В пределах допустимых отклонений (10%)
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Работа	3200	3520	320	10%	В пределах допустимых отклонений (10%)

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, в том числе

- бесплатными для потребителей - 91411
- платными для потребителей – 1698

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры – нет.

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.\*

	Код под- вида до- ходов	Плановые назначения	Кассовые поступления
<b>Субсидии на выполнение муниципального задания</b>	<b>130</b>	<b>139 164 300,00</b>	<b>139 164 300,00</b>
<b>Субсидии на иные цели, в том числе:</b>		18 373 805,48	18 373 805,48
- субсидии;	150	18 031 339,73	18 031 339,73
- субсидии на осуществление капитальных вложений.		342 465,75	342 465,75
<b>Приносящая доход деятельность, в том числе:</b>		<b>997 992,30</b>	<b>997 992,30</b>
- доходы от собственности;	120	0,00	0,00
- доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат;	130	1 206 053,37	1 206 053,37
- штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	140	2800,00	2800,00
- прочие доходы	180	-210 861,07	-210 861,07
-доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов			

2.10. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

	Код ви- да рас- ходов	Плановые назначения	Кассовые выплаты
<b>Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:</b>		<b>139167204,21</b>	<b>139124610,92</b>
- Фонд оплаты труда	111	97406605,68	97406605,68
- Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	44375,18	44375,18
- Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	29168654,48	29168654,48
- Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	6785552,95	6742959,66



- Закупка энергетических ресурсов	247	5035597,92	5035597,92
- Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			
- Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831	3000,00	3000,00
- Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	703918,00	703918,00
- Уплата прочих налогов, сборов	852	19500,00	19500,00
- Уплата иных платежей	853	0,00	0,00
<b>Субсидии на иные цели, в том числе:</b>		<b>18373805,48</b>	<b>18373805,48</b>
1. Расходы на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры в рамках основного мероприятия «Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры» МП МО город Тула «Развитие культуры и туризма»		10457300,60	10457300,60
2. Осуществление гос. полномочия по финанс. обеспечению органов местного самоупр. округов и районов, органов местного самоупр. муницип. районов и органов местного самоупр. городских и сельских поселений по предоставлению мер соц. поддержки работникам муницип. библиотек, муницип. музеев и их филиалов, а также гос. полномочия по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на предоставление мер соц. поддержки работникам муницип. библиотек, муницип. музеев и их филиалов в рамках основного мероприятия «Реализация мер социальной поддержки в сфере культуры муниципального образования город Тула» МП МО город Тула "Развитие культуры и туризма"		1573555,25	1573555,25
3. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, проведение мероприятий по обеспечению безопасности учреждений, благоустройству территорий, разработка проектно-сметной документации, выполнение предписаний надзорных органов в рамках основного мероприятия «Развитие инфраструктуры сферы культуры муниципального образования город Тула» МП МО город Тула «Развитие культуры и туризма»		513013,70	513013,70
4. Организация и проведение мероприятий в рамках основного мероприятия «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры и туризма» МП МО город Тула «Развитие культуры и туризма»		314749,86	314749,86
5. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, проведение мероприятий по обеспечению безопасности учреждений, благоустройству территорий, разработка проектно-сметной документации, выполнение предписаний надзорных органов в рамках основного мероприятия «Развитие инфраструктуры сферы культуры муниципального образования город Тула» МП МО город Тула «Развитие культуры и туризма»		383521,48	383521,48
6. Проверка, замена и установка приборов учета энергоресурсов в муниципальных учреждениях в рамках основного мероприятия «Проверка, замена и установ-		16304,00	16304,00

ка приборов учета энергетических ресурсов, их модернизация в муниципальных учреждениях» МП МО «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Тула»			
7. Обеспечение развития рынка труда в соответствии с потребностями экономики Тульской области в рамках основного мероприятия «Организация отдыха и оздоровления, временного трудоустройства несовершеннолетних» МП МО город Тула «Развитие образования»		115360,59	115360,59
8. Создание модельных муниципальных библиотек за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в рамках основного мероприятия «Участие в реализации регионального проекта «Культурная среда» МП МО город Тула «Развитие культуры и туризма»		5000000,00	5000000,00
<b>Приносящая доход деятельность, в том числе:</b>		<b>999730,06</b>	<b>947055,77</b>
- Фонд оплаты труда	111	13751,53	13751,53
- Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		
- Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	4152,98	4152,98
- Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	825616,45	772942,16
- Закупка энергетических ресурсов	247	156194,29	156194,29
- Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851		
- Уплата прочих налогов, сборов	852		
- Уплата иных платежей	853	14,81	14,81

2.11. Муниципальное казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

	Начало отчетного года	Конец отчетного года
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Бал. – 65 941 974,81 Ост. – 28 067 732,83	Бал. – 79 746 098,17 Ост. – 41 223 873,55
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Бал. – 1 383 997,07 Ост. – 502 932,88	Бал. – 1 599 570,42 Ост. – 783 601,81

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Бал. – 62 168 996,32 Ост. – 127 546,44	Бал. – 68 363 586,02 Ост. – 740 156,98
общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	7526,0	7846,2
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	102,2	102,2
количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	23	26
объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	111073,31	910606,37
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных управлением культуры и туризма администрации города Тулы, учреждению на указанные цели	-	-
общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-
общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Бал. – 55 823 725,26 Ост. – 0	Бал. – 60 415 737,54 Ост. – 470 845,58

Ответственные исполнители:

Главный бухгалтер

Зам. гл. бухгалтера

Т.Л. Черникова

Е.А. Лещенко